

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1004-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	MONICA SULES TORRES
IDENTIFICACIÓN:	66.956.303 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500233431
RESERVA:	No. RPC. 4500361105
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 10.242.000 (DIEZ MILLONES DOSCIENTOS
CUARENTA Y DOS MIL PESOS M/CTE)	
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.1004 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1. Ofrecer apoyo técnico en la gestión de la recepción, radicación y control, tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas asociados.

- Recibí las cuentas de cobro correspondientes al mes de febrero de los monitores a mi cargo. Con un enfoque meticuloso, revisé cada uno de los documentos para asegurarme de que estuvieran correctamente elaborados y que los formatos utilizados cumplieran con las directrices establecidas para la aprobación de dichas cuentas. Tras llevar a cabo esta exhaustiva verificación, procedí a enviar las cuentas de cobro de los monitores a la asistente del programa "Sobre Ruedas" a través de correo electrónico dirigido a la asistencial del programa, garantizando así que toda la documentación necesaria estuviera en orden y a tiempo para su procesamiento.

2. Proveer asistencia técnica en la coordinación de la convocatoria, logística y asistencia de las reuniones requeridas por el programa y las propias del cargo.

- Participé activamente en la mesa de trabajo que se llevó a cabo el 19 de febrero, la cual fue convocada por la Dirección Técnica. El propósito principal de esta mesa de trabajo fue presentar las nuevas directrices que regirán durante el presente año. Durante la sesión, se expuso la nueva distribución de los escenarios que serán

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1004-2025

atendidos por el programa 'Sobre Ruedas', así como la importancia del cumplimiento mensual de los formatos de calidad establecidos. Estos formatos incluyen aspectos clave como la planeación, el cronograma de actividades y las visitas al monitor, los cuales son esenciales para asegurar el éxito del programa y la calidad del servicio brindado.

3. Acompañar técnicamente las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento en relación con las demás áreas de la Secretaría de Deporte y Recreación.

- Para este periodo no realicé actividades relacionadas con esta obligación

4. Contribuir con asesoría técnica en la consolidación de informes y bases de datos relacionados con los eventos deportivos y/o recreativos dentro del marco del programa.

- Llevé a cabo mi valor de manera efectiva al consolidar toda la información pertinente mediante el formato de elementos requeridos para garantizar el éxito de las jornadas de familiarización del uso adecuado de la bicicleta. En este documento detallado, se incluyen no solo las cantidades exactas de bicicletas necesarias para la actividad, sino también una lista de otros implementos esenciales, como conos, cascos, aros entre otros.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Llevé a cabo una serie de visitas programadas a los puntos asignados, que incluyen el polideportivo el Dorado y la Unidad Recreativa Mariano Ramos. Durante estas visitas, verifiqué la puntualidad de los monitores, asegurándome de que estuvieran listos para iniciar las actividades planificadas. Además supervisé la ejecución de las jornadas. Para documentar este proceso y proporcionar evidencia de la supervisión, tomé un registro detallado, donde se refleja tanto la participación de los monitores, como la interacción de los participantes en las actividades.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1. Ofrecer apoyo técnico en la gestión de la recepción, radicación y control, tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas asociados.

- Recibí la cuenta No. 2 correspondientes al mes de marzo generadas por los monitores; realicé una revisión detallada de cada documento soporte, verificando que estuvieran correctamente elaborados y que cumplieran con los formatos y normativas establecidas para la validación y aprobación de dichas cuentas. Una vez completada esta revisión documental, procedí a remitir las cuentas de los monitores a la asistente del programa "Sobre Ruedas" mediante un correo electrónico, asegurando así la entrega oportuna y la integridad de la documentación requerida para su posterior procesamiento y pago de las mismas.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1004-2025

2. Proveer asistencia técnica en la coordinación de la convocatoria, logística y asistencia de las reuniones requeridas por el programa y las propias del cargo.

- Formé parte activa de la mesa de trabajo convocada por la coordinación técnica, bajo la dirección de Natalia Peña, con el equipo primario. El propósito principal de esta mesa fue socializar y analizar la matriz de seguimiento correspondiente a la línea P14 del Sistema de Gestión de Calidad, con el fin de garantizar su correcta implementación y cumplimiento. Durante la sesión, se presentó de manera detallada la estructura y los criterios establecidos en dicha matriz, asegurando que todos los participantes comprendieran su alcance y aplicación.

Adicionalmente, se llevó a cabo la socialización de la conformación de los grupos de trabajo asignados a cada zonal, especificando las responsabilidades y funciones que le corresponden a cada uno de ellos. Asimismo, se proporcionó información clara y precisa sobre los horarios establecidos para el desarrollo de las actividades, con el objetivo de optimizar la coordinación y el cumplimiento de los plazos previstos. Esta dinámica permitió establecer una organización eficiente y alinear los esfuerzos de todos los involucrados en el proceso.

3. Acompañar técnicamente las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento en relación con las demás áreas de la Secretaría de Deporte y Recreación.

- Elaboré de manera estructurada el cronograma correspondiente al mes de marzo, diseñando un plan de trabajo detallado que incluyó todas las actividades, tareas y responsabilidades programadas para dicho período. Este cronograma fue desarrollado con base en los objetivos establecidos, los recursos disponibles y los plazos previstos, asegurando una distribución eficiente del tiempo y una secuencia lógica de las acciones a ejecutar.

4. Contribuir con asesoría técnica en la consolidación de informes y bases de datos relacionados con los eventos deportivos y/o recreativos dentro del marco del programa.

- Elaboré una base de datos para cada punto de atención asignado, específicamente para el Polideportivo El Dorado y otro para Mariano Ramos. Estas bases de datos han sido diseñadas con el propósito de registrar de manera precisa y organizada la información relacionada con los usuarios atendidos en cada uno de estos puntos. En dichas matrices, se consignan datos relevantes como el nombre completo del usuario, edades, caracterización de género y etnias, la fecha y hora de atención

El objetivo principal de este registro es llevar un control estadístico detallado que permita cuantificar y analizar el número de usuarios atendidos en cada ubicación. Adicionalmente, esta información sirve como insumo para la generación de reportes periódicos.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1004-2025

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realicé el diagnóstico de avanzada a los puntos de atención de unidad recreativa Mariano Ramos, polideportivo El dorado y plazoleta de compartir donde se realiza ciclovía los días domingos, esto lo realicé con el fin de verificar si los espacios se encuentran aptos para ejecutar la oferta de familiarización del uso adecuado de la bicicleta del programa sobre ruedas

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1. Ofrecer apoyo técnico en la gestión de la recepción, radicación y control, tanto digital como físico, de todos los documentos e informes del programa y los contratistas asociados.

- Recibí la cuenta No. 3 final del contrato que termina en el mes de abril, entregada por los monitores; Revisé de forma detallada cada documento de respaldo, asegurándome de que estuvieran correctamente elaborados y cumplieran con los formatos y normativas establecidos para su validación y aprobación. Al terminar dicho proceso de revisión, envié vía correo electrónico las cuentas de los monitores a la asistencial del programa "Sobre Ruedas", garantizando así la entrega puntual y la integridad de la documentación necesaria para su posterior procesamiento y pago.

2. Proveer asistencia técnica en la coordinación de la convocatoria, logística y asistencia de las reuniones requeridas por el programa y las propias del cargo.

- Participé en la mesa de trabajo con los monitores, donde llevé a cabo una revisión de las planeaciones correspondientes al mes de abril. Durante esta mesa de trabajo, se discutieron en detalle las actividades y programas que se deben implementar en cada uno de los puntos de atención designados. Entre estos lugares se encuentran el Polideportivo El Dorado, la Unidad Recreativa Mariano Ramos y Ciclovía Sol de Oriente.

3. Acompañar técnicamente las actividades operativas, logísticas o asistenciales del área de fomento en relación con las demás áreas de la Secretaría de Deporte y Recreación.

- Diligencié el formato de elementos requeridos necesarios para solicitar los implementos deportivos requeridos en las jornadas de familiarización sobre el uso adecuado de la bicicleta, las cuales se llevarán a cabo en el punto de atención situado en la unidad deportiva Mariano Ramos.

4. Contribuir con asesoría técnica en la consolidación de informes y bases de datos relacionados con los eventos deportivos y/o recreativos dentro del marco del programa.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.1004-2025

- Elaboré semanalmente el informe técnico de eventos que documenta las actividades realizadas en cada uno de los escenarios atendidos. Este informe incluye un control detallado de los beneficiarios que han sido atendidos en el Polideportivo El Dorado, la Unidad Recreativa Mariano Ramos y Ciclovía Sol de Oriente⁵. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

5. Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Realicé una visita preliminar en el punto de atención de la unidad recreativa Mariano Ramos, donde se lleva a cabo la actividad de familiarización al uso adecuado de la bicicleta. Dicha verificación la realicé para comprobar si este espacio es adecuado para implementar las actividades de familiarización sobre el uso correcto de la bicicleta del programa "Sobre Ruedas", como evidencia se diligencia el formato de calidad P013.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 25 días del mes de abril de 2025

Atentamente,



MONICA SULES TORRES
CEDULA 66.856.303
CONTRATISTA